

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR 1 PLAZA DE GESTOR DE COMUNICACIÓN DE INVEST IN MADRID, EN LA FUNDACIÓN MADRID POR LA COMPETITIVIDAD

ABRIL 2024

Se convoca proceso de selección para cubrir una plaza de Gestor de Comunicación de Invest in Madrid, en la Fundación Madrid por la Competitividad.

Requisitos:

1. Tener residencia legal en España.
2. Formación:
 - Titulación mínima exigida: Titulación universitaria de grado en periodismo, comunicación o, en su caso, en otra disciplina si acredita la experiencia mínima en comunicación interna y externa recogida en el apartado 3.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar, además, estar en posesión de la correspondiente credencial que acredite la homologación del título correspondiente o certificado de equivalencia emitido por el organismo competente para ello.
 - Idiomas:
 - Nivel mínimo requerido: inglés nivel C1.
 - Será valorado el conocimiento de francés.
3. Experiencia:
 - Experiencia profesional demostrable de, al menos, 3 años en comunicación interna y externa en el sector privado o en la Administración Pública.
 - Experiencia en gestión de RRSS, páginas web, gestores de contenidos y herramientas de análisis (Google analytics, etc).
 - Experiencia en la elaboración de presentaciones PPT y de informes y notas de prensa.
 - Se valorará positivamente la experiencia en herramientas de diseño y edición de video (Paquete Adobe), así como en comunicación en materia económica. Asimismo, se valorará positivamente el conocimiento, contacto e interlocución con medios de comunicación.

Condiciones del puesto:

- Tipo de Contrato: Indefinido.
- Jornada laboral:
 - En horario de invierno: de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 de lunes a jueves. Viernes de 9:00 a 15:00.
 - En horario de verano: de 8:00 a 15:00 horas.
- Ubicación: Sede de Invest in Madrid: Calle O'Donnell, 12, 28009, Madrid.

Funciones:

- Redacción de notas de prensa, noticias, informes, contenidos sectoriales, etc.
- Gestión de RRSS y creación de informes básicos de análisis digital, tráfico de la web, impacto y eficacia en RRSS.
- Gestión de la página web corporativa.
- Apoyo en la organización de eventos y cobertura de los mismos.
- Apoyo en el diseño gráfico y audiovisual de elementos de comunicación y visibilidad.
- Relación con medios de comunicación y periodistas nacionales y extranjeros.
- Apoyo en los trámites de contratación con terceros de actividades propias del Departamento de Comunicación.

Retribución:

46.350 euros brutos anuales.

Plazo de admisión de solicitudes:

Se admitirán solicitudes dentro de los 7 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOCM.

Formalización de las solicitudes:

- Las solicitudes deberán remitirse por correo electrónico a la dirección: rrhh@investinmadrid.com.
- En el correo deberá incluirse el ANEXO I (SOLICITUD). El documento se remitirá en 2 formatos. Excel y PDF. Ambos documentos deberán guardarse con el nombre DNI (tipo 00000000X.xlsx y 00000000X.pdf, siendo 00000000X el DNI o NIE del candidato).
- Junto con la solicitud deberá adjuntarse el CV de los candidatos. El CV se remitirá en formato PDF. El documento deberá guardarse con el nombre DNI-CV (tipo 00000000X-CV.pdf).

Los solicitantes que sean preseleccionados en la primera fase del proceso serán entrevistados y deberán poder aportar además la siguiente documentación. Esta documentación no deberá ser remitida inicialmente por ningún candidato.

- Fotocopia DNI.
- Fotocopia Título/s académicos (o en su caso certificado expedido por el centro).
- Fotocopia de competencias lingüísticas.
- Documentación acreditativa de la Experiencia Laboral y/o Profesional.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Recibidas las solicitudes, se comprobará que cumplen los requisitos mínimos exigidos, siendo descartadas las que no cumplan con dichos criterios. Así, se realizará una selección con aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos.

Pruebas de selección

Fase 1: Méritos (máximo 60 puntos)

1. **Titulación.**
2. **Experiencia profesional en puesto similar.**
3. **Idiomas.**

Deberán cumplirse los tres requisitos para poder ser puntuados.

1. **Titulación.** Máximo 15 puntos.
 - a. Grado en periodismo, comunicación o similar (cada uno de ellos): 7,5 puntos.
 - b. Grado en otra disciplina (cada uno de ellos): 5 puntos.

La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos. No se computarán los títulos cuya suma de puntuación exceda de ese valor.

2. **Experiencia profesional.** Máximo 30 puntos.
 - a. Se valorará la adecuación de la experiencia profesional para el puesto ofertado, en atención al apartado 3 del bloque de “Requisitos” del presente documento.

3. **Idiomas.** Máximo 15 puntos.
 - a. Inglés: 5 puntos por C2.
 - b. Francés (se valorará solo el nivel superior):
 - i. 5 puntos por B1.
 - ii. 7,5 puntos por B2.
 - iii. 10 puntos por C1.

La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos. No se computarán los títulos de idiomas cuya suma de puntuación exceda de ese valor.

Fase 2: Entrevista (40 puntos)

Las personas con mejores calificaciones en la prueba 1 accederán a la prueba 2, consistente en una entrevista.

La entrevista versará sobre los aspectos más relevantes del currículum del candidato, así como cuestiones concretas que puedan plantearse para conocer la capacidad resolutiva y técnica.

El Director de Invest in Madrid elevará a la Junta Rectora de la Fundación los resultados de las pruebas y propondrá al candidato que cumpla el mejor perfil.

La Junta Rectora conforme a los resultados de las pruebas procederá a seleccionar al candidato.

La persona seleccionada será informada y desde la Fundación se le solicitará la documentación necesaria y se le comunicará el procedimiento para la contratación.

Anexo I – Modelo Solicitud

Descargable en <https://www.fundacionmadrid.org/empleo/>